

Objectifs

Comprendre les références de calculs relatives et absolues et les utiliser dans des formules étirées.
Mettre en forme un tableau et des données manuellement ou avec les fonctions conditionnelles.
Maîtriser les fonctions de recherche pour l'exploitation de base de données.

Public Visé

Tout public (demandeur d'emploi, salarié, entreprise, fonctionnaire et étudiant).

Pré Requis

Connaissances de base de l'utilisation de l'ordinateur (clic gauche, clic droit, double-clic, ouvrir et fermer un document). Avoir suivi une formation initiation ou justifier d'une expérience sur Excel.
Résultats concluants au test de pré-positionnement.

Objectifs pédagogiques

UTILISER LES FONCTIONS ESSENTIELLES
ORGANISER DES DONNEES
DECOUVRIR DES FONCTIONS AVANCEES
UTILISER OUTILS D'ETUDE DE DONNEES
COMPOSER UN FICHIER AVANCE

Méthodes et moyens pédagogiques

En présentiel ou à distance, de 1 à 6 personnes, des salles dédiées à la formation, PC et logiciel fournis par stagiaire, attestation de suivi de stage, évaluation formative à l'issue des différentes séquences et sommative à la fin de session 1 formateur expérimenté.
Support dématérialisé transmis en fin de session.

Qualification Intervenant(e)(s)

Formateur expérimenté.

Parcours pédagogique

JOUR 1

- UTILISER LES FONCTIONS ESSENTIELLES
- Utilisation des fonctions de date (Aujourd'hui, NBJour,...)
- Notion avancée de fonctions simples (Option de collage, fonctions imbriquées, calcul multi-feuilles,...)
- Utilisation des fonctions de recherche (Index, recherche V et H, ...)
- Utilisation des fonctions de recherche de texte (STXT, Gauche, Concat,...)
- Utilisation avancée des fonctions conditionnelles (Si condition, NB.SI, SOMME.SI, Rang,...)
- Présentation de la fonction validation de données
- ORGANISER DES DONNEES
- Personnaliser l'interface utilisateur (Ruban, Onglets, barre d'accès rapide)
- Notion de mise en forme conditionnelle avancée
- Fonction de contrôle (estvide, sierreur,...)
- Utilisation du mode Plan et des sous-totaux
- Notion de fonctions base de données et listes (Gestionnaire de Nom, fonctions BDval, BDsomme,...)
- Validation des acquis journaliers par un quizz (10min)

JOUR 2

- DECOUVRIR DES FONCTIONS AVANCEES
- Présentation de la concaténation et de la conversion de données
- Notion de fonctions financières
- Utiliser la fenêtre espion, évaluer une formule
- Notion de tableaux croisés dynamiques
- Utilisation de la consolidation de données
- Utilisation des fonctions de protection de document
- UTILISER OUTILS D'ETUDE DE DONNEES
- Utilisation de la valeur cible et notion de solveur
- Découverte du gestionnaire de données de table à simple et à double entrée
- Présentation du gestionnaire de scénarios
- COMPOSER UN FICHIER AVANCE
- Importer des données externes, exporter et partager (gestion des liens et liens hypertextes)
- Création de modèles
- Notion de formulaires et utilisation des macros
- Validation des acquis journaliers par un quizz (10min)

JOUR 3

- DECOUVRIR LES NOTIONS DE BASES EN TCD
- Présentation des tableaux croisés dynamiques
- Création d'un tableau croisé dynamique

GRAPH LAND - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 826903297.69

- Notion de champs de données
 - Utilisation du dynamisme du TCD pour le modifier
 - Notion de TCD avec fichier extérieurs
 - CREER DE TABLEAU DE BORD
 - Présentation des outils de filtre (chronologie et segment)
 - Exploitation des données dans un graphique croisé dynamique (sparkline, boursier,...)
 - Extraction des données d'un TCD
 - Organisation des données d'un TCD
 - Evaluation finale théorique par un quizz de 30Min
 - Certification selon dossier stagiaire
- Informations complémentaires du programme :
- Equivalence : sans objet
 - Passerelle : Sans objet
 - Suite de parcours : Excel spécifique
 - Débouchés : Secrétariat , assistant administratif...

La formation Excel Approfondissement permet d'approfondir les fonctionnalités de base d'Excel. Elle peut être dispensée dans nos centres de

Méthodes et modalités d'évaluation

Préparation au TOSA

Modalités d'Accessibilité

Ce programme est accessible aux personnes en situation de handicap (envoyez un email à referenthandicap@graphland.fr).

Durée

21.00 Heures

3 Jours

Effectif

De 1 à 6 Personnes



Contactez-nous !

Laura FERREIRA
Ingénieure commerciale

Tél. : 0472101277
Mail : laura.ferreira@graphland.fr

GRAPH LAND - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 826903297.69

GRAPH LAND LYON (Siège)
26-28 rue Artaud - 69004 Lyon
Tél. 04 72 10 96 20

GRAPH LAND PARIS
36 rue des Bourdonnais - 75001 Paris
Tél. 01 44 88 95 15

  
www.graphland.fr