

Objectifs

Mettre en place un plan de projet.
Gérer les ressources Travail - Consommable - Coût

Public Visé

Tout public (demandeur d'emploi, salarié, entreprise, fonctionnaire et étudiant)

✓ Pré Requis

Connaissances de base du système d'exploitation Windows (Manipulation de fichiers et répertoires) et avoir des notions de gestion de projet. Résultat concluant au test de pré-positionnement

Méthodes et moyens pédagogiques

En présentiel ou à distance, de 1 à 4 personnes, des salles dédiées à la formation, PC et logiciel fournis par stagiaire, attestation de suivi de stage, évaluation formative à l'issue des différentes séquences et sommative à la fin de session 1 formateur expérimenté. Support dématérialisé transmis en fin de session.

Qualification Intervenant(e)(s)

Formateur expérimenté

Parcours pédagogique

JOUR 1

- L'INTERFACE
- CADRER LE PROJET
- Définir les exceptions
- Définir le début ou la fin du projet
- CONSTRUIRE LE PLAN DE PROJET
- Définir le mode tâche automatique
- Saisir des tâches et des durées
- Connaître les unités de temps et l'estimation des durées
- Insérer des tâches récapitulative et la tâche récapitulative du projet
- Appliquer un numéro hiérarchique
- Appliquer l'unicode WBS
- APPLIQUER LES DEPENDANCES SUR LES TÂCHES
- Principes & types
- appliquer une avance et un retard
- Gérer l'échelle de temps et Zoom
- EVALUER LE CHEMIN CRITIQUE
- Utiliser le réseau PERT
- Utiliser le suivi Gantt
- IDENTIFIER LES DATES CLEFS
- Appliquer des contraintes et visualiser les conflits
- Appliquer une échéance
- Ajouter des commentaires
- Utiliser l'inspecteur des tâches
- Visualiser du chemin des tâches

JOUR 2

- CREER LES RESSOURCES
- Les ressources de type travail
- Les ressources de type Consommables
- Les ressources de type Coût
- AFFECTER LES RESSOURCES
- Affecter une ressource travail
- Remplacer une ressource travail
- Pilotage par l'effort
- Gérer les surutilisation d'une ressource
- Affecter les ressources de type consommable
- Affecter les ressources de type coût
- voir le coût du projet
- DEFINIR LE PLANNING DE REFERENCE
- Définir le planning de référence

GRAPH LAND - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 826903297.69

- Visualisation des planifications successives
- Création d'une table personnalisée
- EFFECTUER LE SUIVI DE PROJET
- Distinguer l'en-cours, le planifié, le réel, le reste à faire
- Date d'état, courbe d'avancement et mise à jour conforme
- Avancement par saisie du réel et glissement du reste à faire
- Mise à jour des tâches
- Créer un onglet personnalisé
- DECOUVRIR LES OUTILS DE REPORTING
- L'affichage Chronologie
- Le panoramique
- Les rapports et tableaux
- Les graphiques
- PERSONNALISER PROJECT
- Création d'un affichage personnalisé
- Modification d'un affichage
- Impression
- Liste de choix et regroupements

La formation Project - Base Utilisateur permet de s'initier aux fonctionnalités de MS Project et d'acquérir les connaissances nécessaires à

Méthodes et modalités d'évaluation

Test des connaissances acquises et délivrance d'une attestation de fin de formation

Modalités d'Accessibilité

Ce programme est accessible aux personnes en situation de handicap (envoyez un email à referenthandicap@graphland.fr).

Durée

14.00 Heures
2 Jours

Effectif

De 1 à 4 Personnes



Contactez-nous !

Laura FERREIRA
Ingénieure commerciale

Tél. : 0472101277
Mail : laura.ferreira@graphland.fr

GRAPH LAND - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 826903297.69

GRAPH LAND LYON (Siège)
26-28 rue Artaud - 69004 Lyon
Tél. 04 72 10 96 20

GRAPH LAND PARIS
36 rue des Bourdonnais - 75001 Paris
Tél. 01 44 88 95 15


www.graphland.fr