

Publisher - Base Utilisateur

Objectifs

Créer et personnaliser des documents marketing et de communication en toute simplicité.
Acquérir les connaissances nécessaires à l'utilisation de Publisher

Public Visé

Tout public (demandeur d'emploi, salarié, entreprise, fonctionnaire et étudiant)

Pré Requis

Connaissances de base de l'utilisation de l'ordinateur (clic gauche, clic droit, double-clic, ouvrir et fermer un document), de son environnement et arborescence de travail . Résultats concluants au test de pré-positionnement.

Méthodes et moyens pédagogiques

En présentiel ou à distance, de 1 à 4 personnes, des salles dédiées à la formation, PC et logiciel fournis par stagiaire, attestation de suivi de stage, évaluation formative à l'issue des différentes séquences et sommative à la fin de session 1 formateur expérimenté. Support dématérialisé transmis en fin de session.

Qualification Intervenant(e)(s)

Formateur expérimenté

Parcours pédagogique

JOUR 1

- PRESENTATION DU LOGICIEL
- Présentation du logiciel
- L'interface de Publisher
- Notion de mise en page
- Choix de composition
- METTRE EN PAGE UNE COMPOSITION
- Ajouter des pages
- Les marges, orientation de la page
- Les différentes tailles de page
- Les dispositions de pages (Triptyque, livret, carte...)
- La règle et les repères dans Publisher
- GERER LES CADRES DE TEXTES
- Insérer / déplacer des zones de textes dans Publisher
- Appliquer des mises en forme du texte (police, taille, couleur, style...)
- Appliquer des mises en forme de paragraphe (alignements, espacements, retraits)
- Insérer des colonnes
- Lier des cadres de texte. Les styles de texte.
- GERER LES OBJETS
- Dessiner et mettre en forme des formes simples
- Insérer une image. Habiller une image avec du texte.
- Les propriétés des objets (taille, couleur, positions)
- Choix et personnalisation des couleurs
- Rogner, redimensionner, positionner une image.
- Grouper, déplacer ; aligner, répartir les objets
- Insérer et modifier des Composants de pages

JOUR 2

- CREER ET APPLIQUER DES PAGES MAITRES
- Créer des pages maîtres
- Appliquer les pages maître aux pages de la composition

GRAPH LAND - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 826903297.69

- Masquer les objets de la page maître
- Utiliser les pages doubles
- ORGANISER LES PAGES
- Gestion du premier plan et de l'arrière plan
- Utiliser les marges et autres repères de mise en page
- Utiliser les en-têtes et pieds de page
- Numérotation des pages
- Déplacer / modifier / supprimer vos pages
- CREER DES TABLEAUX
- Définir les paramètres du tableau
- Saisir, modifier et supprimer les contenus
- Mettre en forme les cellules
- Ajouter, supprimer une colonne
- Utiliser un format automatique
- REALISER UN PUBLIPOSTAGE
- Créer un document type
- Créer une liste d'adresses avec Publisher
- Insérer les champs de fusion
- Fusionner les données avec le document type
- EXPORTATION
- Préparer et paramétrer pour l'imprimeur
- Exporter pour le Web
- Créer un document PDF

La formation Publisher - Base utilisateur permet de s'initier aux fonctionnalités de bases de Publisher. Elle peut être dispensée dans nos centres de

Méthodes et modalités d'évaluation

Test des connaissances acquises et délivrance d'une attestation de fin de formation

Modalités d'Accessibilité

Ce programme est accessible aux personnes en situation de handicap (envoyez un email à referenthandicap@graphland.fr).

Durée

14.00 Heures

2 Jours

Effectif

De 1 à 4 Personnes



Contactez-nous !

Laura FERREIRA
Ingénieure commerciale

Tél. : 0472101277
Mail : laura.ferreira@graphland.fr

GRAPH LAND - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 826903297.69

GRAPH LAND LYON (Siège)
26-28 rue Artaud - 69004 Lyon
Tél. 04 72 10 96 20

GRAPH LAND PARIS
36 rue des Bourdonnais - 75001 Paris
Tél. 01 44 88 95 15


www.graphland.fr