EXCELCOM

Excel Comptables

Objectifs

Etre capable de connaître les fonctions associées au métier, être capable de mettre en forme un tableau et des données manuellement ou avec les fonctions conditionnelles. Etre capable de maîtriser les fonctions de recherche pour l'exploitation de base de données.

Public Visé

Tout public (demandeur d'emploi, salarié, entreprise, fonctionnaire et étudiant)

Pré Requis

Connaissances de base du système d'exploitation Windows (Manipulation de fichiers et répertoires), connaissance du métier Comptable

Objectifs pédagogiques

NAVIGUER ET INTRODUIRE DES DONNES DANS EXCEL
LES FONCTIONS DE CALCULS
ORGANISATION DU TABLEUR EN JOURNAL COMPTABLE
APPLIQUER DES EXTRACTIONS ET MISE EN PLACE DE TABLEAUX DE SYNTHÈSES

Méthodes et moyens pédagogiques

En présentiel ou à distance – de 1 à 6 personnes – salles dédiées à la formation – PC et logiciel mis à disposition du stagiaire pour les formations en nos locaux – attestation de suivi de stage, support dématérialisé transmis en fin de session.

Parcours pédagogique

Jour 1
• NAVIGUER ET INTRODUIRE DES DONNEES DANS EXCEL
• Formater une cellule
• Création d'un tableau
• Formules de base
• Outils d'impression
• Fichiers texte et CSV
• Gestion des paramètres internationaux
• Mises en forme des données
• LES FONCTIONS DE CALCULS
• Fonctions indispensables
• Fonctions conditionnelles et logiques
• Fonctions dates
• Calculs et formats des heures
• Fonctions comptables et financières
• Validation des acquis journaliers par un quizz (10min)
Jour 2
• ORGANISATION DU TABLEUR EN JOURNAL COMPTABLE
• Gérer l'affichage des bases de données
• Mise en forme conditionnelle
• Mettre sous forme de tableau
• Utiliser le tri et le filtre (simples et avancés)
• Exploiter l'outil sous total
• Outil validation des données avec menu déroulant
• Les fonctions textes
• Utiliser l'outil convertir
• APPLIQUER DES EXTRACTIONS ET MISE EN PLACE DE TABLEAUX DE SYNTHÈSES
• Fonctions de recherche
• Les tableaux croisés dynamiques
• Exploiter les graphiques standard ou les graphiques croisés dynamiques pour une analyse comptable ou financière
• Utiliser les liaisons entre feuilles ou classeurs pour les travaux d'inventaires
• Adapter le résultat d'un calcul via la valeur cible
• Réaliser des simulations grâce au gestionnaire de scénario
• Gestion de contraintes à l'aide du solveur
• Evaluation finale théorique par un quizz de 30Min
• Certification selon dossier stagiaire

Informations complémentaires du programme :
• Equivalence : sans objet

GRAPH LAND - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 826903297.69

GRAPH LAND LYON (Siège)
26-28 rue Artaud - 69004 Lyon
Tél. 04 72 10 96 20

GRAPH LAND PARIS
36 rue des Bourdonnais - 75001 Paris
Tél. 01 44 88 95 15

www.graphland.fr

- Passerelle : Sans objet
- Suite de parcours : Excel tableaux croisés dynamiques et / ou Excel spécifique
- Débouchés : Secrétariat – Assistant(e) administrative - Comptable

Qualification Intervenant(e)(s)

Formateur expérimenté

Les + métier

La formation Excel - Comptable permet d'apprendre à utiliser les fonctions d'Excel spécifiques au métier. Elle peut être dispensée dans nos centres de formation de Lyon, de Paris ou au sein de votre entreprise.

Méthodes et modalités d'évaluation

Quizz journalier + Evaluation de fin de formation / Passage de la certification optionnel selon votre profil.

Modalités d'accessibilité handicap

Ce programme est accessible aux personnes en situation de handicap (envoyez un email à referenthandicap@graphland.fr).

Durée

14.00 Heures

2 Jours

Effectif

De 1 à 1 Personnes

Tarifs

Inter (Par Stagiaire) : Nous consulter

Intra (Par Jour) : Nous consulter

Contactez-nous !

Laura FERREIRA
Ingénieure commerciale
Tél. : 0472101277
Mail : laura.ferreira@graphland.fr