ACCESSBU

Access Base Utilisateur

Objectifs

Comprendre les bases de données,
Créer des tables et des liens entre ces tables.
Créer des formulaires, des états, des requêtes.

Public Visé

Tout public (demandeur d'emploi, salarié, entreprise, fonctionnaire et étudiant).

Pré Requis

Connaissances de base du système d'exploitation Windows (Manipulation de fichiers et répertoires).
Résultats concluants au test de pré-positionnement.

Méthodes et moyens pédagogiques

En présentiel ou à distance, de 1 à 2 personnes, des salles dédiées à la formation, PC et logiciel fournis par stagiaire, attestation de suivi de stage, évaluation formative à l'issue des différentes séquences et sommative à la fin de session 1 formateur expérimenté. Support dématérialisé transmis en fin de session ;

Qualification Intervenant(e)(s)

Formateur expérimenté

Parcours pédagogique

JOUR 1
- S'APPROPRIER LES NOTIONS FONDAMENTALES
- Les SGBD relationnels
- Le schéma relationnel
- Les modèles de données
- Le langage SQL
- La base de données Access et les objets
- APPRENDRE A CONCEVOIR UNE BASE DE DONNEES
- Définition du projet
- Définition des besoins
- Dictionnaire de données
- Stockage des données
- Les relations entre les tables
- PRENDRE DES REPERES DANS L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL
- Les menus
- Gestion de la barre d'outils
- Le volet office
- Effectuer une recherche
- Validation des acquis journaliers par un quizz (10min)

JOUR 2
- ETUDIER LES TABLES
- Structure d'une table
- Les champs
- Les propriétés
- Les clés
- Indexer une table
- Définir les occurrences et les cardinalités
- Les sous feuilles de données
- Les champs calculés
- CREER ET GERER LES RELATIONS ENTRE LES TABLES
- Créer, modifier, supprimer une relation
- Les différentes jointures
- Définir une jointure
- L'intégrité référentielle
- Modification d'une table
- MAITRISER LA CREATION ET L'EXECUTION DES REQUETES
- Les requêtes sélection
- Mode création
- Requêtes mono table
- Requêtes multi tables

• Paramètres des requêtes
• Validation des acquis journaliers par un quizz (10min)
JOUR 3
• APPRENDRE A CREER ET A UTILISER DES FORMULAIRES
• Les trois méthodes de création
• Assistant de création
• DOMINER LA CREATION ET LA GENERATION DES ETATS
• Assistant de création d'état
• Mode création
• Tris et regroupements
• Impression
• Validation des acquis journaliers par un quizz (10min)
JOUR 4
• VALIDER SA MAITRISE SUR LES FORMULAIRES
• Formulaires et sous-formulaires
• Propriétés
• Case à cocher
• Groupe d'options
• Calculs dans un formulaire
• CREER ET UTILISER DES EXPRESSIONS
• Le générateur d'expressions
• Les fonctions intégrées
• Expression dans une procédure
• Validation des acquis journaliers par un quizz (10min)
JOUR 5
• OPTIMISER SES CONNAISSANCES SUR LES REQUETES
• Utilisation avancée des requêtes
• Expressions dans les requêtes
• AVANCER DANS SES CONNAISSANCES SUR LES ÉTATS
• Création manuelle
• Sections d'un état
• Calculs dans un état
• S'INITIER AUX MACROS
• Notion d'évènement
• Macros sur bouton de commande
• Macro lancement d'application
• Validation des acquis journaliers par un quizz (30min)
• Certification selon dossier stagiaire

Informations complémentaires du programme :
• Equivalence : sans objet
• Passerelle : Sans objet
• Suite de parcours : Access Spécifique
• Débouchés : Toute personne en charge de créer et gérer un outil de gestion de données

Certifiée par l'éditeur Microsoft, la formation Base Utilisateur permet d'acquérir une maîtrise assez complète d'Access.

Méthodes et modalités d'évaluation

TOSA

Modalités d'Accessibilité

Ce programme est accessible aux personnes en situation de handicap (envoyez un email à referenthandicap@graphland.fr).

Durée

35.00 Heures

5 Jours

Effectif

De 1 à 2 Personnes

Contactez-nous !

Laura FERREIRA
Ingénieure commerciale
Tél. : 0472101277
Mail : laura.ferreira@graphland.fr