EXCEL - INITIATION

EXCELIni

Objectifs

Etre capable de comprendre les références de calculs relatives et absolues et les utiliser dans des formules étirées. Etre capable de mettre en forme un tableau et des données manuellement ou avec les fonctions conditionnelles. Etre capable de maîtriser les fonctions de recherche pour l'exploitation de base de données.

Public Visé

Tout public (demandeur d'emploi, salarié, entreprise, fonctionnaire et étudiant)

Pré Requis

Connaissances de base de l'utilisation de l'ordinateur (clic gauche, clic droit, double-clic, ouvrir et fermer un document), de son environnement et arborescence de travail . Résultats concluants au test de pré-positionnement.

Objectifs pédagogiques

NAVIGUER DANS EXCEL
CONCEVOIR UNE TABLE DE DONNEES
UTILISER LES OUTILS DE CREATION
REALISER DES IMPRESSIONS
DECOUVRIR LES FONCTIONS DE BASE

Méthodes et moyens pédagogiques

En présentiel ou à distance – de 1 à 6 personnes – salles dédiées à la formation – PC et logiciel mis à disposition du stagiaire pour les formations en nos locaux – attestation de suivi de stage, support dématérialisé transmis en fin de session.

Parcours pédagogique

JOUR 1
• INTRODUCTION DU STAGE
• Tour de table des participants
• Logistique, objectifs et contenus de la formation
• NAVIGUER DANS EXCEL
• Présentation générale d'Excel
• Présentation de l'interface (ruban, onglets, groupes)
• Trucs et astuces : naviguer dans un tableur Excel
• Notion de feuilles et de classeurs
• CONCEVOIR UNE TABLE DE DONNEES
• Saisie de contenu (texte, nombre, formule)
• Utilisation des outils de déplacement, copie et étirement de cellules
• Utilisation des outils de mise en forme de base
• Présentation des formules d'opérateur basique
• Notion et utilisation des références
• Présentation des outils d'organisation : Filtre et Tri
• Validation des acquis journaliers par un quizz (10min)
JOUR 2
• UTILISER LES OUTILS DE CREATION
• Utilisation des différentes références
• Modification des alignements et des formats de cellule
• Insertion d'objet de base (forme, image, …)
• Création et modification de graphiques
• Notion de tableaux
• Utilisation basique de la mise en forme conditionnelle
• REALISER DES IMPRESSIONS
• Présentation des modes d'affichage
• Présentation des modes d'impression
• DECOUVRIR LES FONCTIONS DE BASE
• Utilisation des fonctions basiques
• Notion de fonction conditionnelle
• Evaluation finale théorique par un quizz de 30Min
• Certification selon dossier stagiaire
Informations complémentaires du programme :
• Equivalence : sans objet
• Passerelle : Sans objet
• Suite de parcours : Excel approfondissement
• Débouchés : Secrétariat, assistant administratif...

Qualification Intervenant(e)(s)

Formateur expérimenté

Les + métier

La formation Excel initiation permet de s'initier aux fonctionnalités de base d'Excel. Elle peut être dispensée dans nos centres de formation de Lyon, de Paris ou au sein de votre entreprise.

Méthodes et modalités d'évaluation

Quizz journalier + Evaluation de fin de formation / Passage de la certification optionnel selon votre profil.

Modalités d'accessibilité handicap

Ce programme est accessible aux personnes en situation de handicap (envoyez un email à referenthandicap@graphland.fr).

Durée

14.00 Heures

2 Jours

Effectif

De 1 à 6 Personnes

Tarifs

Inter (Par Stagiaire) : Nous consulter

Intra (Par Jour) : Nous consulter

Contactez-nous !

Laura FERREIRA
Ingénieure commerciale
Tél. : 0472101277
Mail : laura.ferreira@graphland.fr